

# **Titre professionnel**

# **Assistant Ressources Humaines**



## ► Modalités pédagogiques

Cours papier par fascicule - Vidéo EFC live - Module Elearning - Classe virtuelle

## ► Modalités d'évaluation

Evaluations

Les cours des titres professionnels suivent rigoureusement les référentiels établis par le Ministère du Travail. Ils sont actualisés en permanence par notre équipe pédagogique.

## ► Inscription aux épreuves du TP

L'inscription aux épreuves du titre professionnel est soumise à une préinscription, accessible une fois le niveau d'avancement requis atteint.

Pour connaître les périodes de préinscription ainsi que la procédure à suivre, nous vous invitons à consulter notre article dédié : [Inscription aux examens des Titres Professionnels](#).

## ► Règlement et épreuves

Intitulés des épreuves et unités	Forme	Durée
<b>Mise en situation professionnelle</b>		
Assurer la gestion administrative du personnel	Écrit	3h30 min
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie		
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines		
Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières		
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel		
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel		
<b>Entretien technique avec le jury</b>		
Assurer la gestion administrative du personnel	Oral	30 min
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel		
Entretien final : présentation du dossier professionnel	Oral	20 min
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04h20 min

## **Vous êtes porteur de handicap ?**

Bénéficiez de l'accompagnement de nos services !



Moteurs



Visuel



Auditif



Mental /  
Psychique

**Pour solliciter l'aide d'un référent handicap :**

Envoyez un mail à [handicap@efcformation.com](mailto:handicap@efcformation.com)  
ou parlez-en à votre conseiller d'études